

האוניברסיטה העברית בירושלים

סילבוס

מבוא לאורינות אקדמית - 91416

תאריך עדכון אחרון 16-01-2024

נקודות זכות באוניברסיטה העברית: 2

תואר: בוגר

היחידה האקדמית שאחראית על הקורס: סיעוד - "הדסה"

השנה הראשונה בתואר בה ניתן ללמוד את הקורס: 2024

סמסטר: סמסטר א'

שפת ההוראה: עברית

קמפוס: עין כרם

מורה אחראי על הקורס (רכז): ד"ר עדית שקד

דוא"ל של המורה האחראי על הקורס: idit.shaked@mail.huji.ac.il

שעות קבלה של רכז הקורס:

מורי הקורס:

ד"ר עדית שקד,
גב כנרת רובינשטיין,
מר פאדי כנעאן,
ד"ר אריאל רבין,
גב ציפי מימון,
ד"ר יעל עופר צמח,
גב אחלאם עבדאלרחמן

תאור כללי של הקורס:

קורס זה יעסוק במיומנויות האקדמיות ההתחלתיות הדרושות לסטודנטים על מנת שיוכלו להביע את עצמם בכתב בצורה מקצועית ואקדמית. מיומנויות אלו כוללות היכרות עם מקורות מידע אקדמיים, מיומנויות חיפוש במאגרי מידע אלו, שימוש במחשב לצרכים אקדמיים וכישורי כתיבה והבעה. בנוסף הקורס יעסוק בקידום ושיפור מיומנויות כתיבה מדעית- ארגון תכנים, כתיבה ורישום מקורות על פי תדריך APA. יינתנו דגשים למיומנויות כתיבה אינטגרטיבית של מידע מקורות ספרות שונים.

מטרות הקורס:

1. הגדרת נושא לכתיבת עבודה
2. חיפוש במאגרי מידע
3. קריאת מאמרים אקדמיים והוצאת מידע רלוונטי מתוכם
4. שילוב מידע מכמה מקורות בכתיבה עצמאית מגובה בהפניות
5. ניסוח במשפטים ברורים המצטרפים לפסקות המבוססות על רעיון מרכזי ופיתוח שלו
6. הבנה של יושרה אקדמית ופעולה על פיה: איזכור פריטים בגוף העבודה וברשימה הביבליוגרפית על פי תדריך APA
7. הגשת עבודה אקדמית בפורמט תדריך APA.

תוצרי למידה

בסיומו של קורס זה, סטודנטים יהיו מסוגלים:
בסיום הקורס הסטודנט/ית יפגין יכולת:

1. להגדיר חיבור מדעי/כתיבה מדעית
2. לנסח רעיון
3. לאתר ולקרוא מקורות מידע
4. לבנות פסקאות
5. לתמצת מידע
6. להימנע מגניבה ספרותית
7. לבצע חיפוש במאגרי מידע

שיטת ההוראה בקורס: הרצאות מוקלטות, תרגולים בקבוצות קטנות, כתיבת מטלה עצמאית בשלבים הדרגתיים

רשימת נושאים / תכנית הלימודים בקורס:

הצגת הקורס, הסבר ההיגיון שלו, דרך העבודה, המטלות הלו"ז.
היכרות עם מאמר אקדמי על חלקיו השונים: תקציר, [הקדמה], שיטה, ממצאים / תוצאות, דיון, מסקנות / השלכות קליניות; ועל האפרט המדעי שלו: מראי מקום, הערות שוליים ורשימה ביבליוגרפית.

היכרות עם עקרון היושרה האקדמית - הימנעות מגניבה ספרותית - ועם תדריך ה-APA.
היכרות עם מאגרי המידע הרלוונטיים ועם השיטות לחפש בהם.
שאלת חקר: כיצד מנסחים שאלה שמובילה לנושא שמתאים להיקף הכתיבה הנדרש ושמוביל לתשובה ממוקדת שאינה כן/לא? מהן מילות החיפוש הרלוונטיות?
הפסקה כיחידת מבנה בסיסית בכתיבה, הכוללת רעיון מרכזי ופיתוח שלו. התבוננות בפסקות מסוגים שונים. כתיבת פסקה בכיתה ומשוב עמיתים עליה. חשיבות ההגדרה של מושגים על פי המקובל בתחום. איזכור מקורות שהופיעו בתוך המקור שקראנו.
מיון והכללה: הדגמה של קטגוריזציה של מידע, שימוש בטבלה לארגון מידע והבאתו למישור אחד.
התחלת הכתיבה של העבודה האישית: תכנון הכתיבה באמצעות ראשי פרקים. צירים אפשריים לשילוב מידע מכמה מקורות: גורמים - תופעה - פתרונות; היבטים שונים; הדגמה על קובץ בכיתה.
המשך עבודה על ראשי פרקים: כתיבת ראשי פרקים אפשריים לנושאים שנבחרו על ידי הסטודנטים והסטודנטים ובחינתם בקבוצה.
מרכיבי הכתיבה: פסקות שבראש כל אחת מהן משפט נושא, כתיבה במשפטים שלמים שנקודה בסופם. פסוקיות במשפט המורכב והמחובר ופסיקים המפרידים אותם. מילות קישור וחיבור בתוך הפסקה ובין פסקה לפסקה.
התחלת עבודה על הכתיבה בכיתה. פיתוח פרקי העבודה מתוך ראשי הפרקים, הקפדה על הצגה מלאה וברורה של המידע. חזרה על עקרונות הכתיבה בפסקות וקישורים הולמים ביניהם ובתוכן.
המשך עבודה על הכתיבה. הדגמת פסקות טובות מתוך העבודות שלהם. דגש על הצגה ברורה של הנושא במשפט הפותח את הפסקה ועל קישוריות בתוך הפסקה.
כתיבת פתיחה וסיום לעבודה: המרכיבים החיוניים והמרכיבים האופציונאליים.
המשך עבודה על הכתיבה בכיתה. מענה לשאלות. אפשרות לזמן הדרכה אישית לסטודנטים חלשים במידת הצורך.
חזרה על הנקודות העיקריות שעלו בקורס, דגשים נוספים לכתיבת עבודה טובה.

חומר לקריאה נוספת:

-

מרכיבי הציון הסופי:

הגשת עבודה מסכמת / פרויקט גמר / מטלת סיכום / מבחן בית / רפרט 30 %
מטלות הגשה במהלך הסמסטר: תרגילים / עבודות / מבדקים / דוחות / פורום / סימולציה ואחרות
70 %

מידע נוסף / הערות:

מטלה מס' 1 10%

רישום ביבליוגרפי נכון בתבנית ה-APA של 5 פריטים מסוגים שונים - את הפריטים יבחרו המתרגלות.

מטלה מס' 2 15%

מציאת שני מאמרים בנושא אחד שימשו למשימות השונות במהלך הקורס:

1. בחירת נושא בתחום העשייה הסיעודית, ניסוחו כשאלה ואישורו אצל המתרגלת;

2. הגדרת מילות מפתח לחיפוש;

3. הורדת שני מאמרים רלוונטיים שמכילים מספיק מידע לכתיבת עבודה בנושא;

4. רישום שני המאמרים כמקורות על פי ה-APA.

מטלה מס' 3 15%

ראשי פרקים לעבודה בנושא שנבחר:

1. הצגת סדר העבודה.

2. הצגת הפרקים הראשיים והסעיפים המשניים הצפויים בעבודה.

מטלה מס' 4 15%

פיתוח של אחד הפרקים בעבודה:

1. שילוב מידע מתוך שני המקורות שבהם נעשה שימוש;

2. פיתוח הולם של המידע כך שהוא יהיה ברור ועשיר;

3. אזכור תוך כדי הפרק בהתאם לכללי ה-APA.

4. הקפדה על משפטים שלמים ובמידת האפשר גם סימני פיסוק;

5. כתיבה בפסקאות שלמות שבכל אחת מהן משפט מפתח;

6. קישור הולם בין העניינים בתוך כל פסקה ובין הפסקות;

7. שימוש בשפה תקנית ובהירה.

מטלה מס' 5 15%

כתיבת מבוא וסיום לעבודה:

1. במבוא: שימוש בהגדרה שכבר נבדקה והצגת העבודה כולה.

2. בסיום: סיכום המידע שנאסף, חשיבה על הרלוונטיות שלו לעשייה הסיעודית, חשיבה על כיוונים

נוספים שצריך ללמוד בתחום.

מטלת סיום 30%

הגשה סופית של העבודה:

1. פתיחה וסיום הממסגרים את הנושא כהלכה;

2. פרקים מסודרים המציגים היבטים שונים של הנושא ותואמים לראשי הפרקים. אם המתווה הסופי

השתנה מאז ההגשה הראשונית של ראשי הפרקים - עדכון ראשי הפרקים כך שיתאימו למתווה;

3. בדיקה של כל היבטי הכתיבה שכבר הוזכרו (שפה, משפטים, פסקות, פיתוח וקישוריות).

-
- הקריטריונים להערכה על פי ה-APA:
1. צורת הגשה - גופן, דף פתיחה, גוף עבודה
 2. כותרת לעבודה, מבנה פסקה, מילות חיבור בין המשפטים
 3. אזכור וציטוט בתוך הטקסט של המאמרים שנקראו
 4. רישום מקורות.

- קריטריונים להערכת התוכן:
1. הצגת המידע בצורה מדויקת;
 2. הצגת המידע בצורה עשירה ומפותחת (לא ברשימה);
 3. קישורים ומעברים הולמים בין עניין לעניין.