

האוניברסיטה העברית בירושלים

סילבוס

מיומנויות יסוד לעולם הניהול - 55421

תאריך עדכון אחרון 21-08-2018

נקודות זכות באוניברסיטה העברית: 1

תואר: בוגר

היחידה האקדמית שאחראית על הקורס: מנהל עסקים

השנה הראשונה בתואר בה ניתן ללמוד את הקורס: 0

סמסטר: סמסטר א'

שפת ההוראה: עברית

קמפוס: הר הצופים

מורה אחראי על הקורס (רכז): מיכל מלינוביץ

דוא"ל של המורה האחראי על הקורס: michal.malinovitch@mail.huji.ac.il

שעות קבלה של רכז הקורס: בתיאום מראש

מורי הקורס:

תאור כללי של הקורס:

הקורס כולל 7 מפגשים בלבד ועוסק בהכרת מיומנויות יסוד ניהוליות. בהיות הסטודנטים בראשית דרכם בעולם העבודה תחל הסדנה בהכנה לעולם העבודה וניהול קריירה, הכוללת לימוד על עולם העבודה במאה ה-21, ניהול קריירה ושיקולים בבחירת מקצוע; כתיבת קורות חיים והכנה לראיון עבודה. המשכה יכלול הכרת המיומנויות של פרזנטציה ועמידה מול קהל, הכנת הרצאה, בניית טיעון, עבודה בצוות וחשיבות הקשב.

מטרות הקורס:

היכרות עם מיומנויות יסוד ניהוליות: עולם העבודה במאה ה-21, שיקולים בניהול קריירה ובחירת מקצוע, הכנה לראיון עבודה וכתיבת קורות חיים. הכנת פרזנטציה והצגתה, בניית טיעון משכנע, עמידה מול קהל, הצגת מסר באופן ברור וקוהרנטי, הכנת פרזנטציה תואמת ויצירת קשב שיניע את קהל היעד לפעולה המבוקשת. הסדנה מבקשת להקנות לסטודנטים כלים אלו ולאפשר להם להתנסות בעצמם בניסוח מסר, התאמת דרכי העברתו לקהל היעד והעברתו בפועל, תוך קבלת משוב. מיומנות נוספת היא הקשב כאמצעי ניהולי.

תוצרי למידה: בסיומה של הסדנה סטודנטים יהיו מסוגלים: להכיר את מבנה עולם העבודה במאה ה-21, לכתוב קורות חיים ולהתכונן לראיון עבודה, להכין פרזנטציה ע"י אפיון קהל היעד, מיקוד ודיוק המסר הרצוי, בניית טיעון משכנע, הכנת ההרצאה כולה באופן המותאם לקהל היעד, הכנת פרזנטציה והצגתה

תוצרי למידה

בסיומו של קורס זה, סטודנטים יהיו מסוגלים:

להכיר את עולם העבודה; להכין קורות חיים ולהתכונן לראיון עבודה; להכין הרצאה תוך בניית טיעונים באופן בהיר ומדויק. לאפיין את קהל היעד ולהכין הרצאה תוך שהעברת המסר תואמת את קהל היעד. הצגת הפרזנטציה וקבלת פידבק. הכנת סביבת עבודה לפרזנטציה. הכרת הקשב כאמצעי ניהולי

דרישות נוכחות (%) :

85% - 6 מתוך 7 הרצאות

שיטת ההוראה בקורס: הרצאות, ניתוחי פרזנטציות ידועות, התנסות בהכנת הרצאה ועמידה מול קהלי יעד שונים, כתיבת קורות חיים והעברת משוב עליהם.

רשימת נושאים / תכנית הלימודים בקורס:

• עולם העבודה במאה ה-21 ותכנון קריירה

- כתיבת קו"ח והכנה לראיון
- העברת מסר בהרצאה ומצגת – שפת הגוף והכנת הסביבה
- בניית טיעון משכנע והכנת ההרצאה
- קשב כאמצעי ניהולי

חומר חובה לקריאה:

מתוך אריסטו, רטוריקה – ספריית הפועלים

Hurn, B. (2014), *Body language – a minefield for international business people*, *Industrial and commercial training* 46 (4) pp. 188

יש לבדוק שינויים בסילבוס כפי שיופיע בתחילת כל סמסטר במודל. il.ac.huji.Moodle

חומר לקריאה נוספת:

Maxwell, G. Ogden, S. (2010) *Generation Y's Career Expectations and Aspirations: Engagement in the Hospitality Industry*, *Journal of Hospitality and Tourism Management*, 17, 53-61.

Hurst, J (2009) *Generation Y and career choice The impact of retail career perceptions, expectations and entitlement perceptions*, *Career Development International* 14 (6) 570

Kumar Kar, A. (2017) *How to Walk Your Talk: Effective Use of Body Language for Business Professionals*, *The IUP Journal of Soft Skills*, Vol. XI, (1) 16

TREUREN, G. (2010) *The Employment Expectations of Different Age Cohorts: Is Generation Y Really that Different?* *Australian Journal of Career Development* 19 (2), 49

הערכת הקורס - הרכב הציון הסופי :

מבחן מסכם בכתב/בחינה בעל פה 0 %
 הרצאה 50 %
 השתתפות 20 %
 הגשת עבודה 0 %
 הגשת תרגילים 0 %
 הגשת דו"חות 20 %

פרויקט מחקר 0 %
בחנים 0 %
אחר 10 %
קורות חיים

מידע נוסף / הערות:
מידע נוסף / הערות

פרטי הסילבוס עשויים להשתנות בין הסמסטרים, גרסה עדכנית תעלה למודל לפני תחילת כל סמסטר
בו ניתנת הסדנה, והיא העדכנית ביותר .