

## האוניברסיטה העברית בירושלים

סילבוס

### השתתפות בניסויים - 34208

תאריך עדכון אחרון 05-09-2018

נקודות זכות באוניברסיטה העברית: 0

תואר: בוגר

היחידה האקדמית שאחראית על הקורס: חינוך

השנה הראשונה בתואר בה ניתן ללמוד את הקורס: 0

סמסטר: שנתי

שפת ההוראה: עברית

קמפוס: הר הצופים

מורה אחראי על הקורס (רכז): אירוע מספר 4353

שלום רב,

1. בימים שלישי, רביעי, חמישי, 9-11.10.18, יתקיים בבניין רבין + בבניין מנדל, כנס בינלאומי של  
מוזמנים 200-כ בהשתתפות, לחינוך הספר בין מטעם, EARLI

---

2. לוח זמנים:

- יום שלישי, 9.10.18:

- 07:00 - התארגנות והקמות.
- 08:30 - קבלת פנים + רישום בבניין רבין, קומה 1 + קומה 5.
- 10:15 - אודיטוריום דן וואסונג.
- 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.
- 13:00 - פיצולים לאודיטוריום + חדר 3001 + חדר 2001 + חדר 530 (מנדל).
- 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.
- 15:00 - פיצולים לאודיטוריום + חדר 3001 + חדר 2001 + חדר 530 (מנדל).
- 16:30 - התכנסות ותצוגת פוסטרים בלובי קומה 1, רבין.
- 19:00 - סיום משוער.

- יום רביעי, 10.10.18:

- 08:30 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר 2001.
- 10:15 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.
- 10:30 - פיצולים להרצאות באודיטוריום דן וואסונג + אודיטוריום ע"ש ברברה מנדל.
- 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.
- 13:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר 2001.

---

· 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 15:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר 2001.

· 16:30 - סיום משוער.

- יום חמישי, 11.10.18:

· 08:30 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר 530 (מנדל).

· 10:15 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 10:30 - הרצאות באודיטוריום ע"ש ברברה מנדל.

· 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.

· 13:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר 530 (מנדל).

· 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 15:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר 530 (מנדל).

· 16:30 - סיום משוער ופירוקים.

3. מצורפים:

- בטיחות: הנחיות בטיחות לאירוע.

- מסמך המפרט שימוש בחדרים ובחללים השונים בבניינים עפ"י שעות פעילות, במהלך הכנס.

- טבלה מפורטת של לוחות הזמנים לכנס, הכוללת פריסת ציוד (יפורט בסעיף הבא), עפ"י לוחות הזמנים לחדרים ולחללים השונים בכנס.

#### 4. ההכנות הדרושות:

- 16 שולחנות. מפות באחריות המארגנים.

- 15 מעמדים דו צדדיים לפוסטר (דגם חדש).

- 20 כיסאות.

- שילוט הכוונה לבאי הכנס. השילוט יוכן באחריות המארגנים ויועבר לידי צוות אב"ת בתיאום מול מר מוטי לוי, רכז האירועים בקמפוס, טל', 20313. הצבת השילוט בשטח הקמפוס בתיאום ישיר מול מנהלת האירוע.

· כלל הציוד יוצב בבניין רבין (למעט השילוט- ברחבי הקמפוס כמתבקש), בתיאום ישיר מול מנהלת האירוע בבוקר האירוע בשלב ההתארגנות, ובהתאם לטבלה המצורפת, בה מפורטת דרישת הציוד בחלוקה לימי הכנס, עפ"י לוחות הזמנים והחדרים השונים (מודגש בצהוב).

· פריסת הציוד בבוקר יום שלישי, 9.10.18. משיכת הציוד חזרה למחסנים ביום חמישי, 11.10.18 ולאחר גמר הפעילות.

· תשומת לבכם לצרכים השונים בציוד עפ"י לוחות הזמנים (מפורט בטבלה באנגלית) ובתיאום מול מנהלת האירוע בשטח.

- ניקיון שטחי האירוע וחדרי השירותים הסמוכים. עובד ניקיון צמוד לאירוע בכל יום מימי הכנס.

- מיזוג האולמות וחדרי החללים השונים.

· הפעלת מערכות ההגברה ואו הקרנה באולמות ואו החללים השונים במהלך הכנס, תיעשה באופן עצמאי ובתיאום ישיר מול מהגורמים הרלוונטיים בפקולטה למדעי הרוח.

טכנאי חשמלהגברה מטעם אב"ת לא ילוו את האירוע.

5. נציג אב"ת לאירוע: מר מוטי לוי, רכז האירועים בקמפוס, טל', 20313.

· עובדי אב"ת באירוע: 1 עובד ניקיון צמוד בכל ימי הכנס + עובדי חצר להתארגנות ולפריסות ביום הראשון בלבד וביום האחרון לפירוקים בלבד.

שלום רב,

1. בימים שלישי, רביעי, חמישי, 9-11.10.18, יתקיים בבניין רבין + בבניין מנדל, כנס בינלאומי של מוזמנים 200-כ בהשתתפות, לחינוך הספר בין מטעם, EARLI,

2. לוח זמנים:

- יום שלישי, 9.10.18:

- 07:00 - התארגנות והקמות.
- 08:30 - קבלת פנים + רישום בבניין רבין, קומה 1 + קומה 5.
- 10:15 - אודיטוריום דן וואסונג.
- 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.
- 13:00 - פיצולים לאודיטוריום + חדר 3001 + חדר 2001 + חדר 530 (מנדל).
- 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.
- 15:00 - פיצולים לאודיטוריום + חדר 3001 + חדר 2001 + חדר 530 (מנדל).
- 16:30 - התכנסות ותצוגת פוסטרים בלובי קומה 1, רבין.
- 19:00 - סיום משוער.

- יום רביעי, 10.10.18:

- 08:30 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר

---

2001.

· 10:15 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 10:30 - פיצולים להרצאות באודיטוריום דן וואסונג + אודיטוריום ע"ש ברברה מנדל.

· 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.

· 13:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר  
2001.

· 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 15:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + אודיטוריום דן וואסונג + חדר 3001 + חדר  
2001.

· 16:30 - סיום משוער.

- יום חמישי, 11.10.18:

· 08:30 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר  
530 (מנדל).

· 10:15 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 10:30 - הרצאות באודיטוריום ע"ש ברברה מנדל.

· 12:00 - ארוחת צהריים בלובי קומה 1, בניין רבין.

· 13:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר  
530 (מנדל).

· 14:30 - הפסקת קפה בלובי קומה 1, רבין.

· 15:00 - פיצולים לאודיטוריום ע"ש ברברה מנדל + חדר 3001 (רבין) + חדר 2001 (רבין) + חדר  
530 (מנדל).

· 16:30 - סיום משוער ופירוקים.

3. מצורפים:

---

- בטיחות: הנחיות בטיחות לאירוע.

- מסמך המפרט שימוש בחדרים ובחללים השונים בבניינים עפ"י שעות פעילות, במהלך הכנס.

- טבלה מפורטת של לוחות הזמנים לכנס, הכוללת פריסת ציוד (יפורט בסעיף הבא), עפ"י לוחות הזמנים לחדרים ולחללים השונים בכנס.

#### 4. ההכנות הדרושות:

- 16 שולחנות. מפות באחריות המארגנים.

- 15 מעמדים דו צדדיים לפוסטר (דגם חדש).

- 20 כיסאות.

- שילוט הכוונה לבאי הכנס. השילוט יוכן באחריות המארגנים ויועבר לידי צוות אב"ת בתיאום מול מר מוטי לוי, רכז האירועים בקמפוס, טל', 20313. הצבת השילוט בשטח הקמפוס בתיאום ישיר מול מנהלת האירוע.

· כלל הציוד יוצב בבניין רבין (למעט השילוט - ברחבי הקמפוס כמתבקש), בתיאום ישיר מול מנהלת האירוע בבוקר האירוע בשלב ההתארגנות, ובהתאם לטבלה המצורפת, בה מפורטת דרישת הציוד בחלוקה לימי הכנס, עפ"י לוחות הזמנים והחדרים השונים (מודגש בצהוב).

· פריסת הציוד בבוקר יום שלישי, 9.10.18. משיכת הציוד חזרה למחסנים ביום חמישי, 11.10.18 ולאחר גמר הפעילות.

· תשומת לבכם לצרכים השונים בציוד עפ"י לוחות הזמנים (מפורט בטבלה באנגלית) ובתיאום מול מנהלת האירוע בשטח.

- ניקיון שטחי האירוע וחדרי השירותים הסמוכים. עובד ניקיון צמוד לאירוע בכל יום מימי הכנס.

- מיזוג האולמות וחדרים חללים השונים.

· הפעלת מערכות ההגברה ואו הקרנה באולמות ואו החללים השונים במהלך הכנס, תיעשה באופן עצמאי ובתיאום ישיר מול מהגורמים הרלוונטיים בפקולטה למדעי הרוח.

טכנאי חשמלהגברה מטעם אב"ת לא ילוו את האירוע.

---

5. נציג אב"ת לאירוע: מר מוטי לוי, רכז האירועים בקמפוס, טל', 20313.

· עובדי אב"ת באירוע: 1 עובד ניקיון צמוד בכל ימי הכנס + עובדי חצר להתארגנות ולפריסות ביום הראשון בלבד וביום האחרון לפירוקים בלבד.

כנ"ל

דוא"ל של המורה האחראי על הקורס: [asterhan@huji.ac.il](mailto:asterhan@huji.ac.il)

שעות קבלה של רכז הקורס: בתיואם במייל

מורי הקורס:

ד"ר סימה עמרם-וקנין

תאור כללי של הקורס:

- השצצפות בניסויים בסך של 8 שעות (32 קרדיטים) ייש להרשם ב <https://sona.huji.ac.il/systems.com/default.aspx?logout&eq;Y>

מטרות הקורס:

לא רלוונטי

תוצרי למידה

בסיומו של קורס זה, סטודנטים יהיו מסוגלים:

לא רלוונטי

דרישות נוכחות (%) :

32 קרדיטים

שיטת ההוראה בקורס: לא רלוונטי

רשימת נושאים / תכנית הלימודים בקורס:

לא רלוונטי

---

חומר חובה לקריאה:  
לא רלוונטי

חומר לקריאה נוספת:  
לא רלוונטי

הערכת הקורס - הרכב הציון הסופי :  
מבחן מסכם בכתב/בחינה בעל פה 0 %  
הרצאה 0 %  
השתתפות 0 %  
הגשת עבודה 0 %  
הגשת תרגילים 0 %  
הגשת דו"חות 0 %  
פרויקט מחקר 0 %  
בחנים 0 %  
אחר 100 %  
ניסויים

מידע נוסף / הערות:  
חובה לשנה א' בחוג לחינוך' ללא ציון, השצצפות מלאה מקנה ציון עובר [נב סטודנטים לפסיכולוגיה  
וחינוך נדרשים למלא רק 6 שעות במקום 8)